

## Směrnice k plnění studijních povinností 1/2014

V návaznosti na dříve vydané směrnice rektora k průběhu studia (1/2012, 2/2012, 1/2013) upozorňuji:

1. Zápočty (pokud nejsou získány v posledním týdnu výuky daného semestru) a zkoušky studenti skládají pouze v termínech vypisovaných v informačním systému školy a to dle vnitřních předpisů AKCENT College takto:

Předměty vyučované v zimním semestru

Zkoušky: 3 termíny ve zkouškovém období zimního semestru, 2 termíny ve zkouškovém období letního semestru (1 termín v květnu-červnu, 1 termín na začátku září).

Zápočty: 1 termín v posledním týdnu výuky daného semestru, 2 termíny ve zkouškovém období zimního semestru, 1 termín ve zkouškovém období letního semestru.

Předměty vyučované v letním semestru

Zkoušky: 3 termíny ve zkouškovém období letního semestru (2 termíny v květnu – červnu, 1 termín na začátku září).

Zápočty: 1 termín v posledním týdnu výuky daného semestru, 2 termíny ve zkouškovém období letního semestru (1 termín v květnu-červnu, 1 termín na začátku září).

**POZOR!** Mimo termíny vypsání v informačním systému nebudou učitelé ani udělovat zápočty, ani zkoušet.

2. Student, který nesplnil studijní povinnosti do konce zkouškového období daného akademického roku, může požádat o povolení (zpoplatněného, viz směrnice rektora 1/2012) mimořádného termínu dvou studijních povinností (studijní povinností se rozumí zápočet nebo zkouška), přitom zápočet + zkouška k jednomu předmětu se pokládají za jednu studijní povinnost (zpoplatněny jsou obě části). V případě, že mimořádný termín bude doporučen učitelem předmětu a/nebo vedoucím příslušné katedry a rektorem bude povolen, plní student chybějící studijní povinnost v následujícím zkouškovém období. Do ročníku následujícího po ročníku s nesplněnými studijními povinnostmi je student zapsán podmíněně v případě, že nesplňuje předepsaný počet kreditů.

Žádost o povolení mimořádného termínu je třeba podat nejpozději pět pracovních dnů po skončení zkouškového období letního semestru příslušného školního roku.

Pokud žádost nebude v tomto termínu podána, student může požádat o opakování ročníku, nebo o přerušení studia; po přerušení studia nastupuje k dalšímu studiu do semestru, v němž studijní povinnost nesplnil.

Mimořádné termíny pro více než dvě nesplněné studijní povinnosti budou povolovány jen zcela výjimečně, a to na základě standardního dokladu o pracovní neschopnosti.

3. Jsou-li předpokladem udělení zápočtu nebo připuštění ke zkoušce písemné práce, je student prezenčního i kombinovaného studia povinen odevzdat práce vyučujícímu / zkoušejícímu nejpozději 1 týden před koncem semestru nebo nejpozději 1 týden před termínem vypsáním pro zápočet / zkoušku v informačním systému. Vyučující je povinen rozhodnout o přijetí / nepřijetí písemné práce, resp. informovat studenta o výsledku nejpozději jeden den předcházející dnu, který je pro zápočet / zkoušku vypsán v informačním systému.
4. Pokud studijní povinnosti nesplní student v 6. semestru studia (za 5. nebo 6. semestr), bude mu doporučeno opakování ročníku, nebo přerušení studia; po přerušení studia nastupuje k dalšímu studiu do semestru, do něhož spadá nesplněná povinnost.
5. Pokud má student splněny všechny studijní povinnosti a k bakalářské zkoušce se ve zkouškovém období 6. semestru nedostaví, bude mu přerušeno studium. O ukončení přerušení studia student požádá nejméně 10 dnů před vypsáním termínem bakalářské zkoušky, na něž se hodlá dostavit.

Tato směrnice doplňuje, aktualizuje a konkretizuje  
Směrnici rektora k průběhu atestací 1/2012  
Směrnici rektora k průběhu atestací a uzavírání semestrů 2/2012  
Směrnici rektora 1/2013.

Prof. PhDr. Alena Macurová, CSc.  
rektorka

V Praze dne 8. prosince 2014