

Směrnice rektora 1/2011

Pokyny ke zpracování a odevzdání bakalářských prací

ORGANIZAČNÍ POKYNY

Bakalářskou práci odevzdává student na příslušné katedře (dle vedoucího bakalářské práce) spolu s přihláškou k bakalářské zkoušce a s předběžným seznamem prostudované odborné literatury, a to v termínech určených harmonogramem příslušného školního roku.

Bakalářská práce, která může být přijata k obhajobě, se odevzdává ve dvou tištěných a svázaných exemplářích a v elektronické verzi na CD/DVD nosiči (ve formátu doc a PDF).

Za předání práce oponentovi odpovídá vedoucí příslušné katedry; ten v příslušném termínu (nejméně 5 pracovních dnů před stanoveným termínem obhajoby) zajistí i zpřístupnění posudků (vedoucího a oponenta) autorovi práce.

Po obhajobě bude 1 výtisk bakalářské práce uložen na příslušné katedře, 1 výtisk v knihovně AKCENT College; CD/DVD nosiče budou evidovány na studijním oddělení a ukládány do databáze bakalářských prací AKCENT College.

PODOBA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

V souladu s akreditací oborů AKCENT College (Angličtina jako cizí jazyk a Čeština jako cizí jazyk) se závěrečné práce píše **česky**. Pokud chce student oboru Angličtina jako cizí jazyk psát práci anglicky, musí o to (na příslušném formuláři) požádat.

Rozsah bakalářské práce je stanoven na minimálně **35 stran** (1strana = 1 800 znaků) **vlastního textu** (bez titulního listu, příp. poděkování vedoucímu práce, prohlášení o původnosti práce, anotací a klíčových slov, obsahu, příloh, atd.).

Viditelné číslování stránek začíná na první stránce vlastního textu práce, v čísle první stránky textu se zohledňují nečíslované stránky (titulní list, příp. poděkování vedoucímu práce, prohlášení o původnosti práce, anotace a klíčová slova, obsah) (tj. na první stránce vlastního textu je uvedeno např. číslo 6).

Titulní vazebný list (desky bakalářské práce) musí obsahovat: název vysoké školy, označení druhu závěrečné práce (tj. Bakalářská práce), rok podání, jméno autora (vzor vazebného listu je k dispozici v IS).

Titulní list bakalářské práce musí obsahovat: název vysoké školy a katedry, na níž je práce podávána, název studijního programu a studijního oboru, označení druhu závěrečné práce, jméno autora práce, název práce v češtině a v angličtině, jméno vedoucího práce, rok podání práce (vzor titulního listu je k dispozici v IS).

Na samostatném listu za titulním listem musí být uvedeno prohlášení autora o **původnosti práce** opatřené **podpisem** (doporučená formulace: *Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci zpracoval/a samostatně a pouze s využitím uvedené odborné literatury a dalších zdrojů*).

Mezi titulní list a prohlášení autora o původnosti může být vložen samostatný list s **poděkováním** vedoucímu práce (příp. dalším osobám).

Za prohlášením následuje samostatná stránka obsahující **abstrakt** a **klíčová slova** (obojí v českém a anglickém jazyce).

Po stránce s abstrakty a klíčovými slovy následuje **obsah** bakalářské práce; za obsahem pak seznam zkratk (pokud se v práci používají).

Vlastní text práce je členěn podle pokynů vedoucího práce (obvyklé členění zahrnuje úvod, vlastní text dále obvykle dělený do kapitol, závěr, seznam použité odborné literatury a seznam pramenů). Zvláště za seznamem literatury je vyčleněn seznam příloh (pokud je práce obsahuje).

Vlastní **příloha**, resp. očíslované přílohy je zařazena/jsou zařazeny za seznam literatury.

Poznámky je vhodné psát přímo na stránku, k níž se vztahují (tzv. poznámky patové s využitím příslušné funkce Wordu).

Na **odbornou literaturu** je v celém textu třeba odkazovat jednotně, a to nejlépe prostřednictvím příjmení autora /autorů, rokem vydání díla (např. Soukalová, 2003 nebo Garrow; Pink, 2010), popř. ještě stránkovým údajem; stránkový údaj je v případě citátů cizí práce **závazný** (např.: Ellis, 1966, s. 34).

Seznam odborné literatury obsahuje pouze položky, které jsou v textu práce citovány, popř. na které se odkazuje. Musí být zpracován podle jedné normy (např. ISO 690, minimálně s povinnými položkami). Tituly v seznamu literatury nejsou číslovány a řazeny jsou abecedně dle jmen autorů. Pokud se uvádí více titulů jednoho autora, řadí se chronologicky, pokud se uvádí více prací jednoho autora publikovaných v jednom roce, jsou práce odlišeny písmeny a, b atd. připojenými k roku vydání (např. Procházka, 1969b).

Příklady možného zpracování bibliografických položek

Článek v časopise

NOVÁK, J. (2003a): Funkční výuka gramatiky. *Česká řeč*, roč. 6, č. 2, s. 67-88.

Článek ve sborníku / v monografické publikaci

NOVÁK, J. (2004): Problémy s výukou gramatiky. In SEMRÁD, P.; ZELENÁ, E. (eds.) *Aktuální otázky výuky cizích jazyků*. Praha: Portál, s. 47-56.

Monografická publikace

NOVÁK, J. (1966): *Didaktika*. Praha: SPN.

K citacím elektronických textů je vhodné využít Generátor citací (viz <http://www.citace.com/generator.php>)

DOPORUČENÍ KE GRAFICKÉ ÚPRAVĚ PRÁCE

Práce se tiskne (černě) na papír formátu A4 vždy po jedné straně papíru, nejlépe patkovým typem písma (např. Times New Roman). Doporučená velikost písma je 12 pt pro základní text, 10 pt pro poznámkový aparát, doporučené řádkování je 1,5. Se zřetelem k pozdější vazbě se doporučuje tato úprava okrajů stránek: horní okraj stránky 25 mm, dolní okraj stránky 20 mm, levý okraj 35 mm, pravý okraj 15 mm. Text se doporučuje zarovnat do bloku (na oba okraje). Stránky bakalářské práce se číslují (titulní list bakalářské práce, poděkování, prohlášení o původnosti, anotace, obsah a seznam zkratk se nečíslují, ale do pořadí stránek se započítávají – viz výše). Kapitoly se začínají tisknout na novém listu papíru, čísla a názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích.

OBHAJBA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Bakalářská práce se obhazuje před zkušební komisí (obhajoba zpravidla trvá 30-40 minut). Průběh obhajoby: 1. Představení bakalářské práce, 2. Posudek vedoucího práce, 3. Posudek oponenta práce, 4. Vyjádření k posudkům, 5. Volná diskuse nad tématem bakalářské práce.

Prof. PhDr. Alena Macurová, CSc.
rektorka

V Praze dne 11 ledna 2011